



شماره:
تاریخ:
پیوست:

کار برگ درخواست ثبت نمره با تأخیر امتحانات پایان نیمسال

معاون محترم آموزشی دانشکده.....

با سلام

احتراماً، با استناد به ماده ۱۷ آیین نامه آموزشی از آنجا که تاکنون موفق به ثبت موقت / نهایی نمرات امتحانات دروس ذیل نشدم لذا خواهشمند است در این خصوص اقدام مقتضی بعمل آید.

نام استاد:

تاریخ و امضا:

ردیف	نام درس	کد درس در سیستم سما	نیمسال تحصیلی	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه

با سلام و احترام

عیناً درخواست عضو محترم هیأت علمی / مدرس حق التدریس جهت ثبت نمره موقت / نهایی امتحانات فوق الذکر ارسال می گردد.

معاون آموزشی دانشکده

اداره امتحانات مدیریت امور آموزشی دانشگاه

باسلام و احترام

با توجه به اظهار نظر استاد محترم درس و تأیید دانشکده اقدام گردد.

مهر و امضاء

مدیر امور آموزشی

رونوشت:

- معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت استحضار و صلور دستور مقتضی